

รายละเอียดประกอบเกณฑ์การคิดชั่วโมงภาระงานของคณาจารย์
(ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. ชั่วโมงภาระงานด้านการสอน		
๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย/ทฤษฎี ๑ หน่วยกิต	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ที่มาของการคำนวณ โดยให้ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชั่วโมง + การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง + การตรวจงานนักศึกษา ๑ ชั่วโมง
๑.๑.๒ การสอนวิชาภาคปฏิบัติ/ทดลอง ๑ หน่วยกิต	๓.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ที่มาของการคำนวณ โดยให้ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชั่วโมง + การเตรียมการสอน ๐.๕ ชั่วโมง + การตรวจงานนักศึกษา ๑ ชั่วโมง
๑.๒ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ให้เป็นไปตามประกาศที่หน่วยงานกำหนด	
๑.๓ งานด้านโครงการ/นวัตกรรม ๑.๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ/นวัตกรรม	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๓.๒ กรรมการสอบโครงการ/นวัตกรรม	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ		
๑.๔.๑ กรรมการสอบงานด้านวิจัยและการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา	๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๕ งานด้านวิจัย/สารนิพนธ์ของนักศึกษา (ก) ที่ปรึกษาหลัก (ข) ที่ปรึกษารอง (ค) กรรมการสอบโครงร่าง/Sub Story/สอบปากเปล่า (ง) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๖ ผู้รับผิดชอบวิชา	๔ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ รายวิชา	
๒. ชั่วโมงภาระงานด้านการวิจัย		
๒.๑ การร่วมทำวิจัย/วิจัยชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ ๒.๑.๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๒.๑.๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙ ๒.๑.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙ ๒.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐	๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง ๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง ๔ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง ๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	วิจัย ๑ เรื่อง นับได้ ๒ วงรอบ (คิดภาระงานให้ทั้งปี) และเป็น วิจัยที่สมบูรณ์ในวงรอบ ในกรณี ที่เป็นโครงการที่มีการขยาย ระยะเวลาให้คิดภาระงานลงกึ่ง หนึ่ง (หารสองจากวิธีการคำนวณ ภาระงานปกติ)
๒.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	ผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง นับได้ ๒ วงรอบ (คิดภาระงานให้ทั้งปี)
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๔ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง)	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</p> <p>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p>	๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
- ดำรงหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ดำรงหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ		
๒.๒.๑ ตำราที่ผ่านการพิจารณาหลักเกณฑ์ตามประกาศของ ก.พ.อ. ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๒.๓ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม		
๒.๓.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๒.๓.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๒.๓.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๒.๓.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๒.๔ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกวิทยาลัย ในภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้ การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำเสนอเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลง		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
นามของผู้ที่มีรายชื่อทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณา กรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี		
๓. ชั่วโมงภาระงานด้านการบริการวิชาการ		
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม ๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ (หลักสูตร ปวส. ให้หารด้วย ๑๘) หมายเหตุ : ในวงรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะคิดชั่วโมงภาระงานต่อวงรอบการประเมิน	ต้องเป็นโครงการที่อาจารย์เป็นผู้ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น - ผบท. - คบส. - RDU - ยาเสพติด - Care Giver - ทัศนสาธารณสุข - ค่ายอาสา - MOU ทำฟันเด็ก - ประชุมวิชาการ/ศิษย์เก่า เป็นต้น
๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	
๓.๑.๑.๒ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) วิทยากรหลัก (ข) วิทยากรร่วม	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	
๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ แก่สังคมในระดับสถาบัน	๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	เช่น โครงการที่ออกร่วมกับสถาบันอื่น หรือหน่วยงานอื่น, Co-chair เป็นต้น
๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการเซ็นสัญญา ที่หน่วยงาน หรือวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงานดังนี้		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๒.๑ การจัดอบรม ประชุม และสัมมนา (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	
๓.๒.๒ การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม	๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ต่อ โครงการ	
๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง	๓ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ต่อ โครงการ	
๓.๒.๔ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย (ค่าตอบแทนนำเข้ารายได้ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐% ของค่าจ้างทำวิจัยที่ได้รับ)	๑ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ต่อ โครงการ (เรื่อง/ผลงาน)	
๓.๒.๕ การเขียนทางวิชาการ งานแปลและ งานผลิตสื่อ	๓ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ต่อ โครงการ (เรื่อง/ผลงาน)	
๓.๒.๖ การให้บริการสารสนเทศและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๗ การเป็นวิทยากร	ชั่วโมงภาระงานตามจริงต่อ วงรอบ (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อ สัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)	
๓.๒.๘ การเป็นกรรมการภายนอก เช่น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์, ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ต่อ โครงการ (เรื่อง/ผลงาน)	
<p>หมายเหตุ : การคิดภาระงานการบริการวิชาการให้พิจารณาตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานบริการทางวิชาการ นั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีส่วนร่วม ผลงานจากผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับการบริการวิชาการ วิชาการเชิง พาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงาน ที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ หากมียอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระ งานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙</p>		
๓.๓ การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทาง วิชาการ วิชาชีพ และทักษะการใช้ชีวิต (ห้องปฐมพยาบาล/ห้องยา/คลินิกทันต กรรม/ศูนย์บริการสุขภาพ/ห้องให้คำปรึกษา)	ชั่วโมงภาระงานตามจริงต่อ วงรอบ (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อ สัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)	
๓.๔ บริการวิชาการด้านการวิจัย		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๔.๑ งานคลินิกให้คำปรึกษา ด้านการวิจัย	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๓.๔.๒ EC อาจารย์/นักศึกษา	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๓.๔.๓ คณะกรรมการวิจัย	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ เรื่อง	
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ กิจกรรม (โครงการ)	๓ กิจกรรม/วงรอบจะได้ตาม เกณฑ์ภาระงาน
๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ วิทยาลัย ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ กิจกรรม (โครงการ) ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ กิจกรรม (โครงการ)	
๔.๓ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอก วิทยาลัย ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	๔ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ กิจกรรม (โครงการ) ๒ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/ กิจกรรม (โครงการ)	
๕. ชั่วโมงภาระงานด้านอื่น ๆ		
๕.๑ กรรมการต่าง ๆ ของวิทยาลัย		
เช่น คณะกรรมการรับนักศึกษา, กรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของผู้อำนวยการ เพื่อทำงานเฉพาะกิจของหน่วยงาน (การ ตรวจรับพัสดุ, การเปิดซองสอบราคา, กำหนดคุณลักษณะ), คณะกรรมการ	คำนวณตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน จริงตามวงรอบการประเมิน (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อ สัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)	รายการหลักฐานที่ควรจะมี • คำสั่งแต่งตั้ง • รายงานการเข้าร่วมประชุม สรุปผลโครงการ/กิจกรรม และ ข้อเสนอแนะ

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
สัมภาษณ์ทุนนักศึกษา, คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ของวิทยาลัย เป็นต้น		
๕.๒ การเข้าร่วมประชุมของหน่วยงาน		
เช่น ประชุมบุคลากร, ประชุมกลุ่มงาน เป็นต้น	คำนวณตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามวงรอบการประเมิน (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)	รายการหลักฐานที่ควรจะมี รายงานการเข้าร่วมประชุม
๕.๓ งานสนับสนุนทางด้านวิชาการ		
เช่น นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, นิเทศการสอน, ที่ปรึกษาชมรม สโมสรนักศึกษา, ผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา, อาจารย์ประจำชั้น, อาจารย์ที่ปรึกษา	คำนวณตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง (สบ. หาร ๑๕ สัปดาห์ และ ปวส. หาร ๑๘ สัปดาห์)	รายการหลักฐานที่ควรจะมี • คำสั่งแต่งตั้ง อื่น ๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่สามารถนำไปคำนวณชั่วโมงภาระงาน เช่น รายงานการเข้าร่วมประชุม, แผนปฏิบัติการ, แบบบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา, ตารางฝึกซ้อมกีฬา/การปฏิบัติงาน
เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร/วิทยาลัย	ตัวบ่งชี้ละ ๐.๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ๑ คน/ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ไม่เกิน ๒ คน/ตัวบ่งชี้)	รายการหลักฐานที่ควรจะมี • คำสั่งแต่งตั้ง รายงานผลการดำเนินงาน (SAR)
แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ	คำนวณตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามวงรอบการประเมิน (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)	• แผนปฏิบัติการวิทยาลัย • โครงการที่ได้รับการอนุมัติ • แผนงานโครงการ • รายงานการประชุม สรุปผลโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ
๕.๔ งานสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการหรืองานอื่น ๆ เช่น งานประสานเขตสุขภาพที่ ๑๐, งานประสานเครือข่าย สวสท. หรือเครือข่าย NEC net, งานความร่วมมือด้าน		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<p>วิเทศสัมพันธ์ภายในและต่างประเทศ, งานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้/ศูนย์ความเป็นเลิศ, งานสมัชชาสุขภาพ, งานสนับสนุนการบริการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนเขต ๑๐, งานสนับสนุนการดำเนินงาน สปสช. เขต ๑๐, งานพัฒนาระบบและกลไกการวิจัยภายในและภายนอกวิทยาลัยในประเทศ</p>		
<p>งานสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบ</p>	<p>คำนวณตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามวงรอบการประเมิน (คิดเป็นชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ โดยหาร ๒๔ สัปดาห์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ • รายงานการเข้าร่วมประชุมหรือหลักฐานที่แสดงชั่วโมงการปฏิบัติงาน <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p>