



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๘๖/๑๓๐๙

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี ๑๘๗ หมู่ ๓
ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และตามแบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ วิทยาลัยฯ ขอส่งรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งอรุณ กระมุทกาญจน์)

วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร ๐-๔๕๒๑๐ ๒๗๐ - ๗๔ ต่อ ๑๓๙

โทรสาร ๐-๔๕๒๑๐๒๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๑๐ ๒๗๐-๗๔ ต่อ ๑๓๙

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๘๖.๒/๑๓๑๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ตาม ที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ และตามแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ดังนั้น งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ ขอรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลและผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายณัฐวัฒน์ วัจนชาติ)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑๓๑๒
(นายณัฐวัฒน์ วัจนชาติ)

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดลงนาม

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามเสนอ

มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

อื่นๆ.....

(นางรุ่งอรุณ กระจุกกาญจน์)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

จังหวัดอุบลราชธานี

๑ ๓๑.๖/

	๒.๑๑ ซ่อมแซมระบบงานระบบเข้าวิทยุสื่อสาร	๕๐,๐๐๐	๑๔,๑๒๔	๓๕,๘๗๖	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๒.๑๒ จัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	๑๔,๑๒๔	๓๕,๘๗๖	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
๓	๑. คำว่าวัสดุ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๖๗,๘๗๘.๙๗	๑๓๒,๑๒๑.๐๓	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๑.๑ วัสดุสำนักงานและงานบ้านงานครัว	๓๓๐,๐๐๐	๒๓๑,๔๕๓.๐๐	๙๘,๕๔๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	หมึกคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐	๒๔,๑๔๔	๕๕,๘๖๕	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๑.๒ จ้างถ่ายเอกสาร (ทุกฝ่าย)	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๓,๒๔๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๑.๓ วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
๑.๔ ค่าวัสดุงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓	
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้ามอเตอร์สูบน้ำ	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓	
๓. ครุภัณฑ์การเกษตร รถตัดหญ้า	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓	
๔	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง						
	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ตู้/เก้าอี้/พรม/ไฟฟ้า /ชิ้นใส่หนังสือและวารสาร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๒. ติดตั้งประตูแบบ ๒ บานจำนวน ๒ จุด และเปลี่ยนประตูเป็นกระจกใส ๑ บาน รื้อกำแพงห้อง ๑	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๓. ติดमानแบบมู่ลี่แบบปรับได้ ๑๐ ช่อง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๔. ติดตั้งจอ ๕๐ นิ้ว	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๕. ฝึกอบรมพนักงาน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๖. พัสดุ ๖ จุด	๖,๐๐๐	๔,๕๗๐	๑,๔๓๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
๕	๑. จัดหาหนังสือตำราเรียน	๖๕๐,๐๐๐	๔๘๘,๓๘๐.๗๕	๑๖๑,๖๑๙.๒๕	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๒. วารสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒๕๐,๐๐๐	๕๗,๙๕๐	๑๙๒,๐๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
๖	๑. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขนาดความละเอียดระดับ WXGA	๘๐,๐๐๐	๕๒,๖๙๓	๓๗,๓๐๗	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
๖ ต่อ	๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขนาดความสว่าง ๖,๓๐๐ Ansilumen	๑๖๐,๕๐๐	๑๖๐,๕๐๐	๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๓. กล้องวิดีโอถ่ายทอดสด สำหรับ Live สดผ่านเครือข่าย social media	๓๐,๐๐๐	๓๒,๑๐๐	-๒,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๔. อุปกรณ์ตัดต่อภาพวิดีโอพร้อม storage	๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๕๕	๖๕	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๕. เครื่องเสียงเคลื่อนที่	๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๕๐	๑๒,๔๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๖. เมมโมรี่การ์ด	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๓๐๐	๓,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓
	๗. เครื่องขยายเสียงห้องเรียน	๔๗,๕๐๐	๔๒,๘๐๐	๔,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	✓

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ดร.อรรถนพ สนธิไชย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางรุ่งอรุณ กระทบกาญจน์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๒. นายณัฐวิทย์ วังคะฮาด

โทรศัพท์: ๐๔๕๒๑๐๒๗๑-๗๔ ต่อ ๑๓๙

โทรศัพท์มือถือ : ๑. ๐๘๕-๖๘๒๘๙๒๐

๒. ๐๘๑-๒๖๖๘๓๕๙

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

-แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (งบดำเนินงาน) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก(งบดำเนินงาน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนด (กรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนจะต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก(งบดำเนินงาน) การวิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หน่วยงาน หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เหตุผล :

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เพื่อสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใ้ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๑	(๑) วิทยาลัยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) (๒) เอกสารประกอบ: ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒	-
๓	(๑) วิทยาลัยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เอกสารประกอบ : ๑.แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๓ ต่อ	(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) เอกสารประกอบ : ๑. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ๒. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๔	-
๕	(๑) วิทยาลัยมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย เอกสารประกอบ : ๑. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ๒. Print Screen เผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย (๒) ส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไปสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของบนเว็บไซต์ของวิทยาลัย เอกสารประกอบ : ๑. สำเนาส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (๓) วิทยาลัยรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบดำเนินงาน) รอบ ๑๒ เดือน เอกสารประกอบ : ๑. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบดำเนินงาน) ๒. Print Screen เผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑(งบดำเนินงาน) บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบ ๑๒ เดือน (แบบ สขร. ๑)

เกณฑ์การให้คะแนน :ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	(๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	๑
๒	(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) (๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑
๓	(๑) หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (๓) และ (๔) หน่วยงานจัดส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เฉพาะงบลงทุน (๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑เฉพาะงบลงทุนฯ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (๖) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) (๗) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๒รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) (๘) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	๑
๔	(๑) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) (๒) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) (งบดำเนินงาน) (๓) หน่วยงานส่งสำเนารายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๔) หน่วยงานส่งสำเนารายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) สถาบันพระบรมราชชนก และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (๕) หน่วยงานรายงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)	๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๕	(๒) หน่วยงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) (๓) หน่วยงานส่งสำเนารายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๔) หน่วยงานส่งสำเนารายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) และ(งบดำเนินงาน) สถาบันพระบรมราชชนก และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๑
---	---	---

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	๖	๕ ขั้นตอน	๕	๐.๓

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยฯ ในส่วน (งบดำเนินงาน) ที่สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้การสนับสนุนและกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการจัดทำแผนฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุละเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๕. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน)
๖. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๗. Print Screen เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๘. สำเนาส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
๙. Print Screen เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๑๐. สำเนาส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
๑๑. Print Screen เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๑๒. สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบดำเนินงาน)
๑๓. Print Screen เผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๑๔. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบ ๑๒ เดือน (แบบ สสร. ๑)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายณัฐวิทย์ วังคะฮาด)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางเพียงเพ็ญ ชื่นมณี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางรุ่งอรุณ กระมุทกาญจน์)
วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วยงาน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในสังกัดสำนักสถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ในลักษณะต่อไปนี้

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๗๙	๕๕	-	-	-	-	-	๔

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๑๗,๗๑๙,๐๐๐	๕๕	-	-	-	-	-	๔

๓) การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรม

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นายณัฐวิษต์ วังคะฮาด)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางรุ่งอรุณ กระมุทกาญจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางณัฐวิษต์ วังคะฮาด