

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ของข้าราชการ พนักงานราชการ
และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ข้าราชการ

ตำแหน่งวิทยากร

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ตำแหน่งทันตแพทย์

๑. การมองภาพองค์รวม
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๓. การคิดวิเคราะห์

ตำแหน่งเภสัชกร

๑. การมองภาพองค์รวม
๒. การดำเนินการเชิงรุก
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๑. ความเข้าใจผู้อื่น
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การสร้างสัมพันธภาพ
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๒. พนักงานราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. การดำเนินการเชิงรุก

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การดำเนินการเชิงรุก
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งวิทยากร

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การดำเนินการเชิงรุก
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๓. การดำเนินการเชิงรุก

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การมองภาพองค์รวม

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ

ตำแหน่งบรรณารักษ์

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ตำแหน่งพนักงานบริการ

๑. การดำเนินการเชิงรุก
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. การดำเนินการเชิงรุก
๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๓. การสร้างสัมพันธภาพ