หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายสนับสนุน

พันธกิจ/ กรอบการประเมิน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและงานสำนักงาน (๑๐๐%)		กลุ่มงานบริการและงานสนาม (๑๐๐%)	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. ด้านงานประจำ	๒๐%	๒๐%	๒๕%	๒๕%
๒. ด้านการพัฒนางาน	๕%	๕%	๕%	๕%
๓. ด้านการบริการวิชาการ	๑๐%	๑๐%	๕%	๕%
๔. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑๐%	-	๑๐%	-
๕. ด้านอื่น ๆ	๑๐%	๑๐%	๑๐%	๑๐%
รวม	๕๕%	๔๕%	๕๕%	๔๕%

หมายเหตุ (๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและงานสำนักงาน หมายถึง ตำแหน่งพนักงานเหลือคนไข้ พนักงานพิมพ์ พนักงานประจำห้องทดลอง เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บรรณารักษ์ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสาธารณสุข นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักประชาสัมพันธ์

(๒) กลุ่มงานบริการและงานสนาม หมายถึง ตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานเกษตรพื้นฐาน