

การประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดการความรู้ (KM) : การเรียนการสอนออนไลน์”

วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยากร



อ.ดร.สาวิตรี เก้าวโท



ผศ.ดร.ธิดารัตน์ จันทะสิน



ผศ.ดร.อารี หลวงนา



ผศ.เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ



อ.ดร.วิไลวรรณ พรสมสีใหม่

ผ่านระบบ

zoom



Meeting ID : 296 575 7499

Passcode : 12345678

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดการความรู้ (KM) : การเรียนการสอนออนไลน์”

วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ผ่านระบบ



เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงทะเบียนออนไลน์

เวลา ๑๓.๔๕ น.

พิธีเปิด โดย ดร.รับขวัญ เชื้อสี รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริการวิชาการ
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๐ น.

Pretest ด้วยโปรแกรม Quizzes โดย อ.ดร.วิไลวรรณ พรหมสีใหม่

เวลา ๑๔.๑๑ – ๑๔.๒๕ น.

กิจกรรม check in โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จันทะหิ้น

เวลา ๑๔.๒๖ – ๑๔.๕๐ น.

แนวคิด กระบวนการจัดการความรู้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศวตากรณ์ ตั้งวันเจริญ

เวลา ๑๔.๕๑ – ๑๕.๕๐ น.

ฝึกปฏิบัติการถอดบทเรียนการเรียนการสอนออนไลน์ โดย อ.ดร.สาวิตรี เกาว์โท
อ.ดร.วิไลวรรณ พรหมสีใหม่ และคณะวิทยากร

เวลา ๑๕.๕๑ – ๑๖.๓๐ น.

ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการระดมความคิดและถอดบทเรียน
สรุปกิจกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี หลวงนา
Post-test ด้วยโปรแกรม Quizzes โดย อ.ดร.วิไลวรรณ พรหมสีใหม่
พิธีปิด

หมายเหตุ * กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แนวคิด กระบวนการ จัดการความรู้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ

นิตยาศัพท์ KM

การปรับเปลี่ยน
องค์กร

การให้อำนาจ
แก่บุคคล

การจัดการ
ความรู้

พลวัตการ
เรียนรู้



เทคโนโลยีเพื่อ
การเรียนรู้



องค์กรแห่งการเรียนรู้ [Learning Organization]

องค์กรที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ ได้แก่ PDCA, Lean (CQI), R2R & Innovation อย่างต่อเนื่อง ทำให้คณะฯ ไม่หยุดนิ่งในการสร้างสิ่งใหม่ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจของคณะฯ รองรับการบริหารลุ่มวิสัยทัศน์ของคณะฯ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

การปรับเปลี่ยนองค์กร
(Organization Transformation)

การจัดการความรู้
(Knowledge Management)

เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
(Learning Technology)

พลวัตการเรียนรู้
(Learning Dynamic)

การให้อำนาจแก่บุคคล
(People Empowerment)



การจัดการความรู้
(**Knowledge
Management**) คืออะไร



การจัดการความรู้
คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการ
บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย
3 ประการไปพร้อม ๆ กัน

บรรลุเป้าหมายของงาน

บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน

บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร

ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

องค์ประกอบสำคัญ ของการจัดการความรู้

1. “คน” ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น
3. “กระบวนการความรู้” นั้น เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

ประโยชน์ของ การใช้การจัดการ ความรู้



ทำงานให้มีประสิทธิภาพในการ
ทำงาน



การเสริมสร้างพลังความสามารถใน
การแข่งขัน



สามารถใช้ความรู้ **Know-how**
เท่ากัน

คุณธรรม 8 ประการของการจัดการความรู้

1. ศีลธรรมพื้นฐาน

2. การไม่ใช้อำนาจ

3. การฟังอย่างลึก (deep listening)

4. วิธีการทางบวก

5. การเจริญธรรมะ 4 ประการ ที่เกื้อหนุนการเรียนรู้ร่วมกัน

6. การเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติ (interactive learning through action) เป็นอิทธิปัญญา

7. การถักทอไปสู่โครงสร้างใหม่ขององค์กรและสังคม

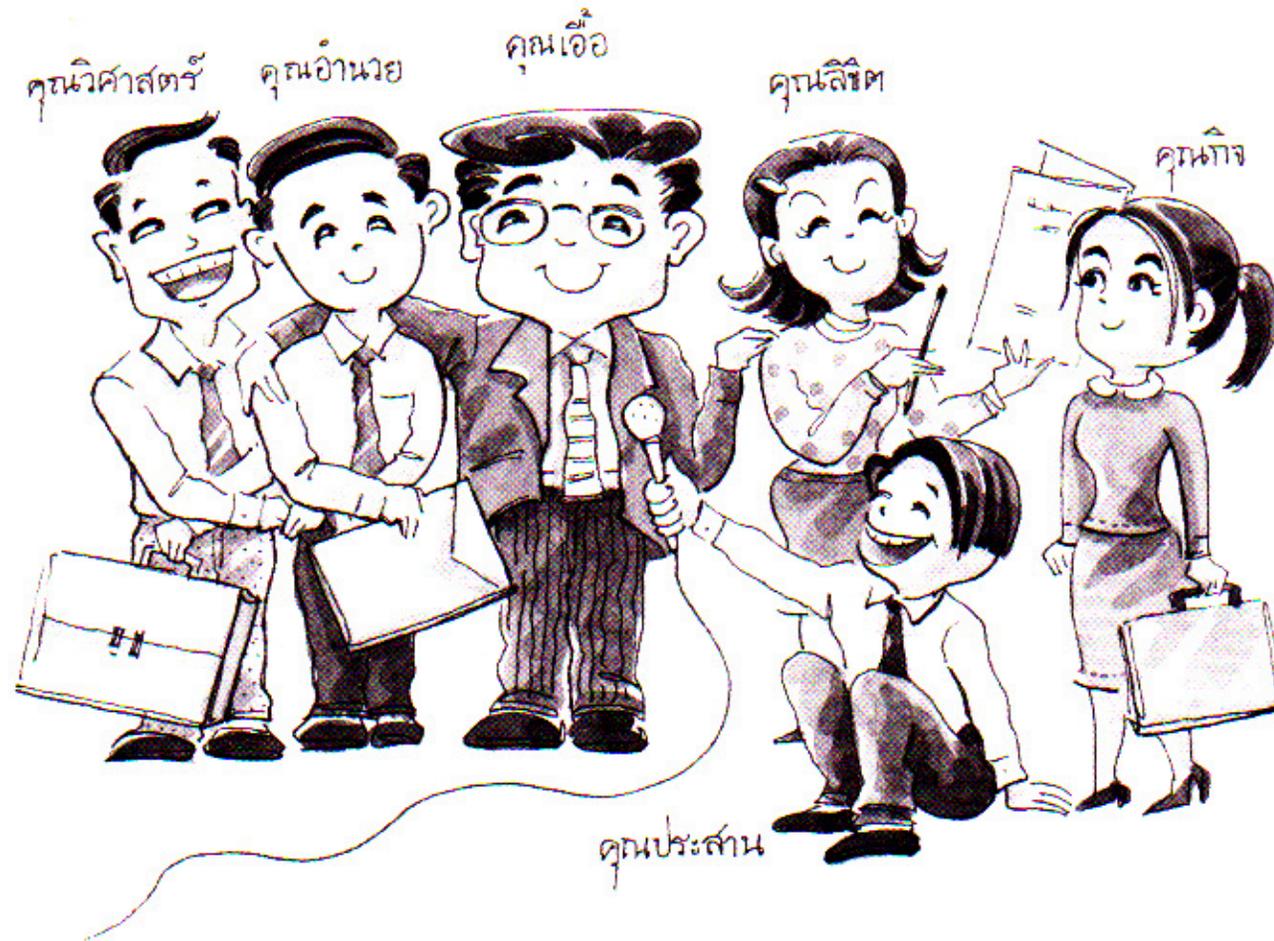
8. การเจริญสติในการกระทำ

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นปวงรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้



ดังนั้น หากองค์กรมีกระบวนการจัดการความรู้ที่ดีแล้วนั้น จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรได้อย่างมหาศาล ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันการสูญหายขององค์ความรู้ ในกรณีที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ทุกภาคส่วนขององค์กร ตลอดจนเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและความมั่งคั่งขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

ใคร ... คือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้บ้าง?



โมเดลปลาทุมืองค์ประกอบ

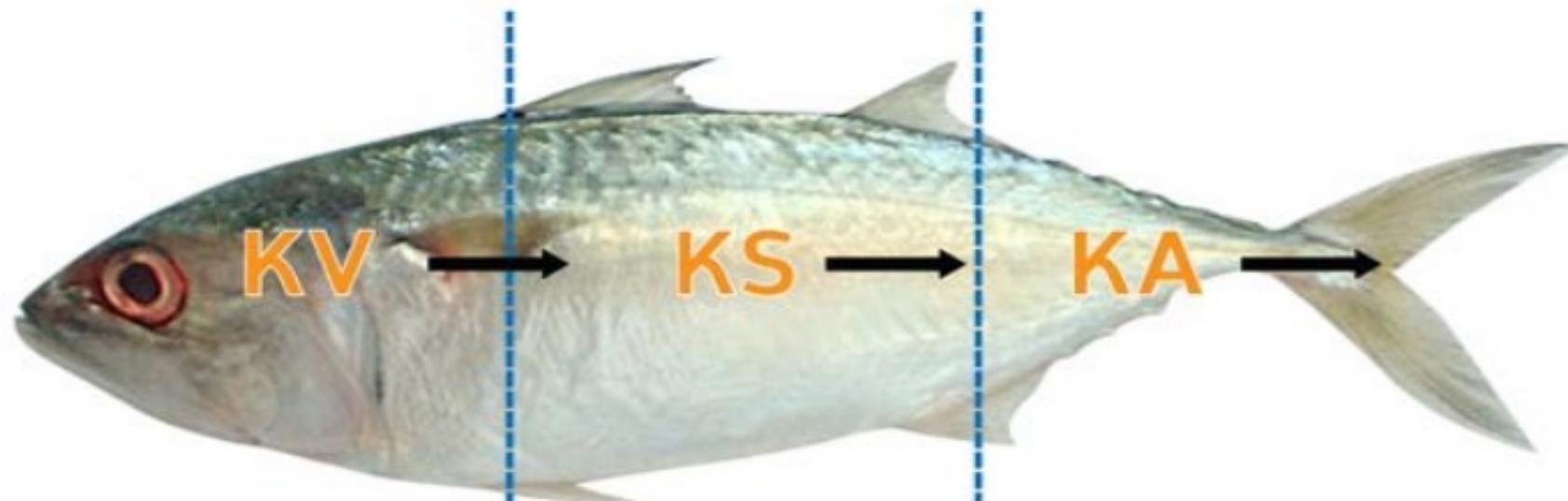
หลัก 3 ส่วน คือ

- ส่วนเป้าหมาย (หัวปลา)
 - ส่วนกิจกรรม (ตัวปลา)
 - ส่วนการจดบันทึก (หางปลา)
-



การพัฒนาความรู้/ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ (Knowledge Development and Creation)

การนำความรู้ไปใช้ (Knowledge Utilization)



การกำหนดทิศทาง/เป้าหมาย
(Knowledge Vision)
ส่วนหัว ส่วนตา มองว่า
กำลังจะไปทางไหน “ทำ KM
เพื่ออะไร” วิเคราะห์ปัจจัย
สู่ความสำเร็จ

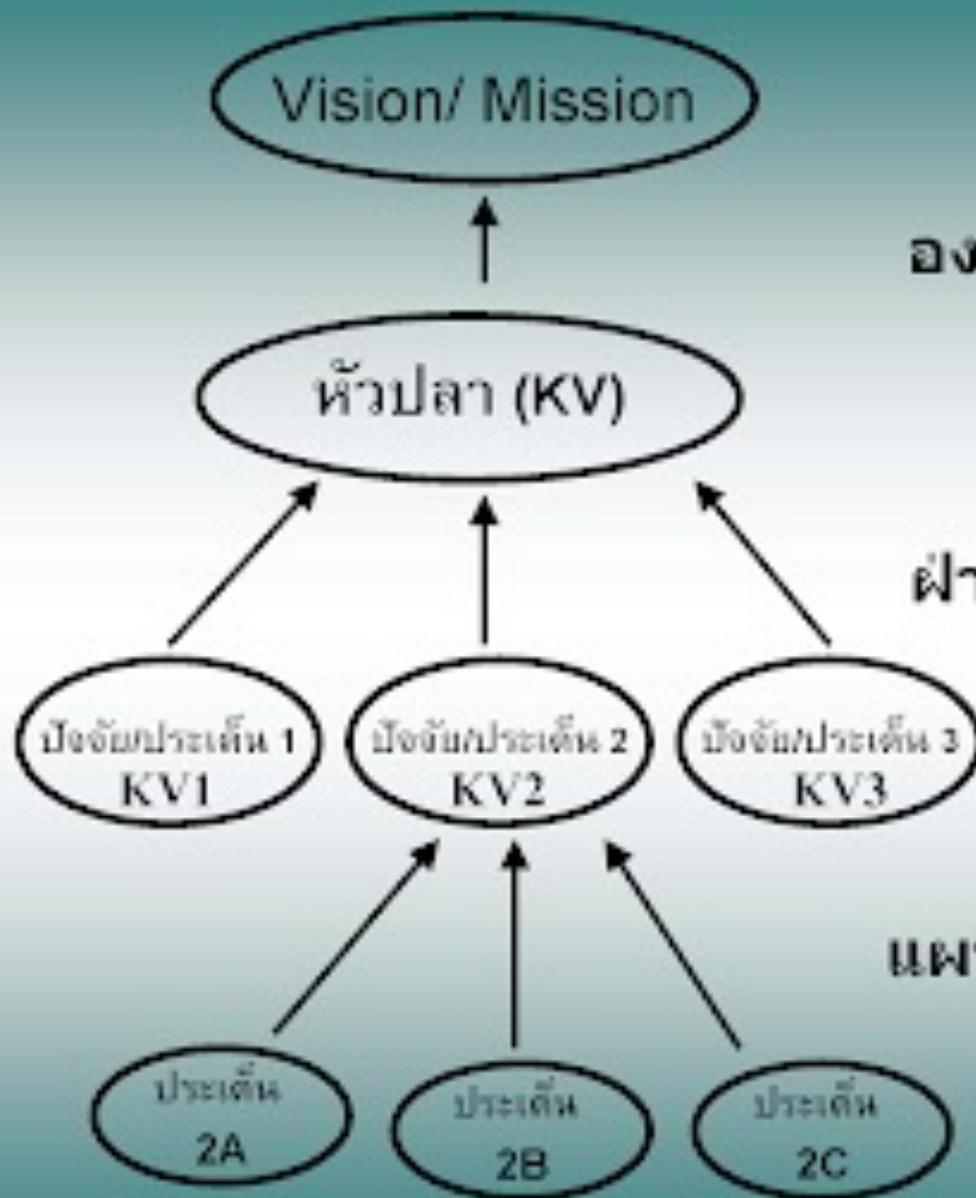
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
(Knowledge Sharing)
ส่วนกลางลำตัว ส่วนที่เป็น
“หัวใจ”ของการทำ KM
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ช่วยเหลือเกื้อกูล
ซึ่งกันและกัน

การจัดเก็บความรู้
(Knowledge Assets)
ส่วนหาง สร้างคลังใช้พลังความรู้
เชื่อมโยงเครือข่าย Cop

สะบัดหาง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

โมเดล
ปลาตะเพียน



“หัวปลา” ต้องสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับ “ภาพใหญ่”

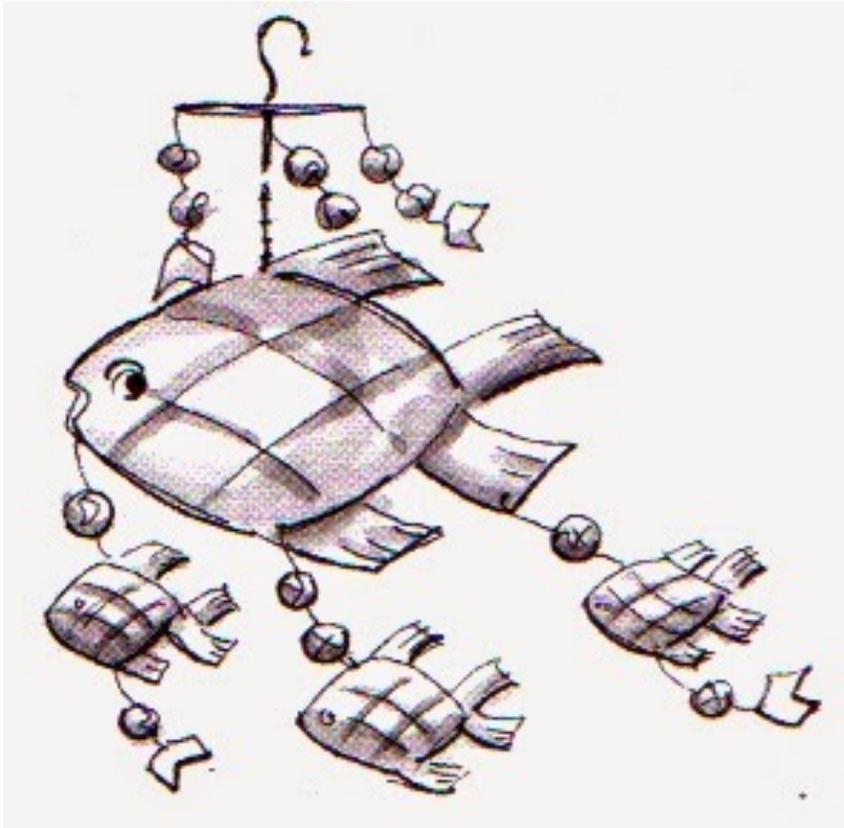
องค์กร

ฝ่าย

แผนก

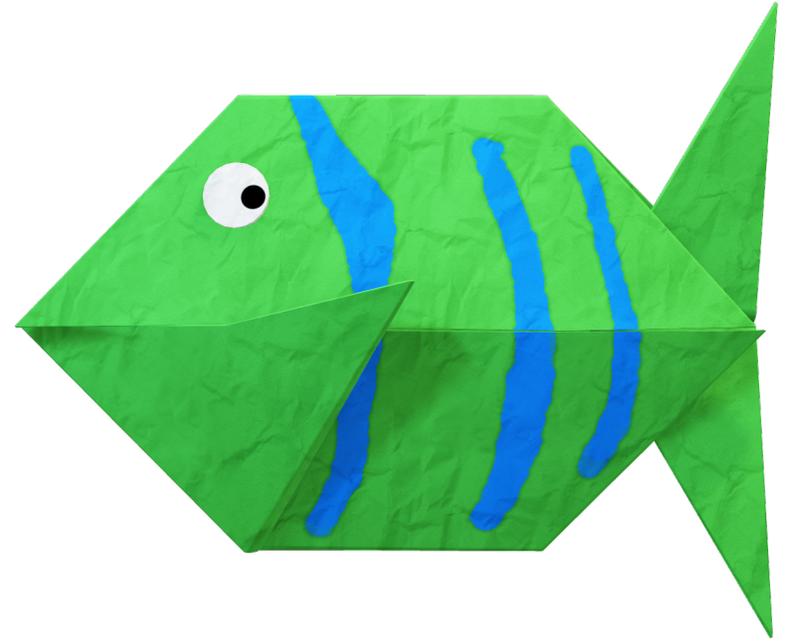


"โมเดลปลาตะเพียน"



เป็นบทขยายของ "โมเดลปลาทู" ซึ่งเปรียบเสมือนเป็น "หัวปลาใหญ่" เป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานร่วมกันกำหนด ที่เรียกว่า วิสัยทัศน์ร่วม (**Shared Vision**) หรือพันธกิจความมุ่งมั่นร่วม (**Common Purpose**) หรือเป้าหมายร่วม (**Common Goal**) เมื่อร่วมกันกำหนดแล้ว ก็ร่วมกันดำเนินการตามเป้าหมายนั้น เปรียบเสมือนการที่ "ปลาเล็ก" ทุกตัว "ว่ายน้ำ" ไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่แต่ละตัวมีอิสระในการ "ว่ายน้ำ" ของตนเอง

ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ "บริหารหัวปลา"
และคอยดูแล "บ่อน้ำ" ให้ "ปลาเล็ก" ได้มี
โอกาสใช้ความริเริ่มสร้างสรรค์ของตนในการ
"ว่ายสู่เป้าหมายร่วม" ทุกหน่วยงานย่อยเองก็
ต้องคอยตรวจสอบว่า "หัวปลาเล็ก" ของตน
หันไปทางเดียวกับ "หัวปลาใหญ่" ขององค์กร
หรือไม่



เครื่องมือการจัดการความรู้

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)
2. ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)

3. การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR)
4. เวทีเสวนา (Dialogue หรือ สนทนา)
5. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
7. การสอนงาน (Coaching)
9. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)
10. แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio)
11. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)



เครื่องมือการจัดการความรู้ (ต่อ)

13. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)
14. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE)
15. ฐานความรู้ (Knowledge Bases)
16. Intranet, Web
17. Webblog
18. IQCs (Innovation & Quality Circles)
19. สภากาแฟ (Knowledge Café)
20. การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)
21. วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

